

МАКАРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «13» травня 2025 року | селище Макарів | № 327 |

**Про організацію проходження бюджетного процесу**

**під час складання, розгляду, затвердження та виконання бюджету Макарівської селищної територіальної громади**

З метою забезпечення послідовності бюджетного процесу, своєчасного та якісного процесу формування прогнозу бюджету Макарівської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки, відповідно до статей 75, 751 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», Бюджетного регламенту Макарівської селищної ради, керуючись статтями 28, 40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет Макарівської селищної ради вирішив:**

1. Затвердити План заходів щодо організації роботи із складання прогнозу бюджету Макарівської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки, що додається.

2. Затвердити План заходів щодо складання проекту бюджету Макарівської селищної територіальної громади на 2026 рік, що додається.

3. Затвердити План заходів щодо організації виконання бюджету Макарівської селищної територіальної громади, що додається.

4. Затвердити План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Макарівської селищної територіальної громади, що додається.

5. Фінансовому управлінню Макарівської селищної ради забезпечити загальну координацію діяльності учасників з питань виконання планів, затверджених цим рішенням.

6. Керівникам структурних підрозділів селищної ради та її виконавчого комітету, керівникам бюджетних установ, які фінансуються з бюджету Макарівської селищної територіальної громади, забезпечити виконання планів, затверджених цим рішенням.

7. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Макарівської селищної ради від 16.07.2024 № 859 «Про організацію проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження та виконання бюджету Макарівської селищної територіальної громади».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів влади Омельченко Л.С.

**Заступник селищного голови Анатолій КАРБОВСЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Макарівської селищної ради

від 13.05.2025 № 327

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації роботи із складання прогнозу бюджету Макарівської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1 | Подання до Департаменту фінансів Київської ОДА інформації щодо очікуваних у 2025 році та прогнозних на 2026-2028 роки показників надходжень до бюджету | У термін, визначений Міністерством фінансів України | Фінансове управління селищної ради |
| 2 | Здійснення аналізу виконання бюджету Макарівської селищної територіальної громади у попередньому та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | Липень  2025 року | Фінансове управління селищної ради |
| 3 | Доведення до головних розпорядників коштів бюджету Макарівської селищної територіальної громади організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету, визначених Міністерством фінансів України та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету | Після отримання листа та відповідної інформації від Міністерства фінансів України | Фінансове управління селищної ради |
| 4 | Надання фінансовому управлінню селищної ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку територіальної громади на середньостроковий період | Червень  2025 року | Відділ економічного розвитку  та управління комунальним майном селищної ради |
| 5 | Надання фінансовому управлінню разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу бюджету | Червень  2025 року | ГУ ДПС у Київській області |
| 6 | Прогнозування обсягів доходів бюджету, визначення обсягів фінансування бюджету територіальної громади та орієнтовних граничних показників видатків бюджету на середньостроковий період на підставі Бюджетної декларації, прогнозу економічного і соціального розвитку території, аналізу виконання бюджету в попередніх та поточному бюджетному періоді | Липень  2025 року | Фінансове управління селищної ради |
| 7 | Розроблення та доведення до головних розпорядників коштів бюджету громади інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період | Липень  2025 року | Фінансове управління селищної ради |
| 8 | Надання фінансовому управлінню селищної ради пропозицій до прогнозу бюджету Макарівської селищної територіальної громади | Липень-серпень  2025 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 9 | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету громади і вимог доведених інструкцій | Серпень  2025 року | Фінансове управління селищної ради |
| 10 | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками коштів щодо узгодження прогнозу бюджету громади | Серпень  2025 року | Фінансове управління селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 11 | Доопрацювання прогнозу бюджету громади за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від управлінь та структурних підрозділів селищної ради | Серпень  2025 року | Фінансове управління селищної ради |
| 12 | Подання прогнозу бюджету громади до виконавчого комітету селищної ради для схвалення | Серпень  2025 року | Фінансове управління селищної ради |
| 13 | Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Макарівської селищної територіальної громади | До 01 вересня 2025 року | Виконавчий комітет селищної ради |
| 14 | Подання прогнозу бюджету громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до селищної ради для розгляду в порядку, визначеному Бюджетним регламентом селищної ради | В п’ятиденний термін після його схвалення | Виконавчий комітет селищної ради |
| 15 | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету громади постійними комісіями селищної ради та на пленарному засіданні селищної ради | За регламентом селищної ради | Фінансове управління селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів |

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету** **Наталія БУРНАШЕВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Макарівської селищної ради

від 13.05.2025 № 327

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо складання проекту бюджету Макарівської селищної територіальної громади на 2026 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1 | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності бюджету громади (обсягу надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення) | У термін визначений законодавством | Фінансове управління селищної ради |
| 2 | Отримання від Міністерства фінансів України листа щодо особливостей складання розрахунків до проекту бюджету громади та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік та доведення їх до головних розпорядників коштів бюджету територіальної громади | У термін визначений законодавством | Фінансове управління селищної ради |
| 3 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - інструкції з підготовки бюджетних запитів;  - граничних показників видатків бюджету громади;  - особливостей складання розрахунків до проекту бюджету на 2026 рік;  - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів | Після отримання листа та відповідної інформації від Міністерства фінансів України | Фінансове управління селищної ради |
| 4 | Організувати роботу розпорядників та одержувачів коштів із розроблення бюджетних запитів, а також:  1) забезпечити неухильне дотримання вимог частини 1 статті 51 та частини 4 статті 77 Бюджетного кодексу України;  2) оптимізувати витрати шляхом виключення з бюджетних запитів непріоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядника коштів;  3) розробити заходи щодо упорядкування та оптимізації мережі, штатної чисельності та контингентів бюджетних установ соціально-культурної сфери, які утримуються за рахунок коштів обласного бюджету з урахуванням реформ у відповідній галузі та доведеного фінансового ресурсу;  4) проект видатків за кожним кодом економічної класифікації видатків підтвердити детальними розрахунками та економічними обґрунтуваннями | Жовтень  2025 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 5 | Провести інвентаризацію бюджетних програм, які затверджені і діють, оптимізувати їх кількість, удосконалити критерії оцінки їх доцільності та результативності | Жовтень  2025 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 6 | Організація роботи з розробки бюджетних запитів | Жовтень  2025 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 7 | Подання бюджетних запитів фінансовому управлінню селищної ради | Жовтень  2025 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 8 | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозицій проекту бюджету громади | Жовтень-листопад 2025 року | Фінансове управління селищної ради |
| 9 | Доведення до головних розпорядників коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету України, прийнятого у другому читанні | Не пізніше наступного дня після доведення департаментом фінансів Київської облдержадміністрації | Фінансове управління селищної ради |
| 10 | Вжити заходи щодо залучення громадськості до процесу складання проекту бюджету громади | Жовтень  2025 року | Виконавчий комітет селищної ради,  фінансове управління селищної ради, головні розпорядники бюджетних кошті |
| 11 | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників проекту бюджету на 2026 рік | Жовтень  2025 року | Фінансове управління селищної ради |
| 12 | Підготовка проекту рішення Макарівської селищної ради «Про бюджет Макарівської селищної територіальної громади на 2026 рік» згідно з типовою формою рішення про місцевий бюджет та матеріалів, що до нього додаються у відповідності до статті 76 Бюджетного кодексу України, та подання їх виконавчому комітету | До 15 листопада  2025 року | Фінансове управління селищної ради |
| 13 | Схвалення проекту рішення Макарівської селищної ради «Про бюджет Макарівської селищної територіальної громади на 2026 рік» | Листопад  2025 року | Виконавчий комітет селищної ради |
| 14 | Оприлюднення проекту рішення Макарівської селищної ради «Про бюджет Макарівської селищної територіальної громади на 2026 рік», схваленого виконавчим комітетом селищної ради | В терміни відповідно до чинного законодавства до дати його розгляду на сесії ради | Виконавчий комітет селищної ради |
| 15 | Направлення схваленого проекту рішення «Про бюджет Макарівської селищної територіальної громади на 2026 рік» до Макарівської селищної ради | Не пізніше наступного дня після схвалення | Виконавчий комітет селищної ради |
| 16 | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання Макарівській селищній раді проекту рішення «Про бюджет Макарівської селищної територіальної громади на 2026 рік» | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 17 | Подання інформації що міститься в бюджетних запитих головних розпорядників бюджетних коштів до програми ІАС «LOGICA» | Листопад  2025 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 18 | Доопрацювання проекту рішення Макарівської селищної ради «Про бюджет Макарівської селищної територіальної громади на 2026 рік» з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні | У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України | Фінансове управління селищної ради |
| 19 | Супровід розгляду проекту рішення Макарівської селищної ради «Про бюджет Макарівської селищної територіальної громади на 2026 рік» у Макарівській селищній раді | На пленарному засіданні ради та під час розгляду постійними комісіями | Представники виконавчого комітету, фінансового управління, головні розпорядників бюджетних коштів |
| 20 | Затвердження погодженого проекту рішення Макарівської селищної ради «Про бюджет Макарівської селищної територіальної громади на 2026 рік» з додатками та пояснювальною запискою на пленарному засіданні сесії | До 25 грудня року, що передує плановому | Макарівська селищна рада |
| 21 | Подання інформації, що міститься в затвердженому Макарівською селищною радою рішенні «Про бюджет Макарівської селищної територіальної громади на 2026 рік» до програми ІАС «LOGICA» | До 31 грудня  2025 року | Фінансове управління селищної ради |
| 22 | Оприлюднення рішення Макарівської селищної ради «Про бюджет Макарівської селищної територіальної громади на 2026 рік» у засобах масової інформації | Не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення | Секретар селищної ради |

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Наталія БУРНАШЕВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Макарівської селищної ради

від 13.05.2025 № 327

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації виконання бюджету Макарівської селищної територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1 | Погодження мережі розпорядників коштів бюджету територіальної громади на 2026 рік (реєстр змін до мережі) | До 15 грудня на наступний рік | Фінансове управління селищної ради |
| 2 | Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону України про державний бюджет (якщо до 01 грудня року що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет) | Грудень-січень | Фінансове управління селищної ради |
| 3 | Доведення до фінансового управління селищної ради показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету | Після затвердження розпису державного бюджету | Управління Державної казначейської служби України в Макарівському районі Київської області |
| 4 | Доведення до головних розпорядників бюджетних лімітних довідок про бюджетні асигнування | У двотижневий термін з дня прийняття рішення про бюджет Макарівської селищної територіальної громади на 2026 рік | Фінансове управління селищної ради |
| 5 | Затвердження та подання до управління Державної казначейської служби України в Макарівському районі Київської області розпису бюджету Макарівської селищної територіальної громади на 2026 рік | У місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет громади | Фінансове управління селищної ради |
| 6 | Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету Макарівської селищної територіальної громади на 2026 рік | У місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет | Фінансове управління селищної ради |
| 7 | Подання фінансовому управлінню селищної ради уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2020 року №228 зі змінами та доповненнями | Січень  2026 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 8 | Підготовка розпоряджень про виділення коштів із загального/спеціального фонду бюджету територіальної громади | Протягом року на підставі заявок головних розпорядників коштів | Фінансове управління селищної ради |
| 9 | Погодження з фінансовим управлінням селищної ради паспортів бюджетних програм | Протягом 45 днів після набрання чинності рішення про бюджет територіальної громади | Фінансове управління селищної ради |
| 10 | Зведення планових показників бюджету Макарівської селищної територіальної громади на 2026 рік у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ | В термін визначений Міністерством фінансів України та департаментом фінансів Київської облдержадміністрації | Фінансове управління селищної ради |
| 11 | Подання фінансовому управлінню селищної ради узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм | Протягом 30 днів після складання звіту про виконання бюджетних програм | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 12 | Проведення перевірок правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються за рахунок коштів бюджету територіальної громади | Квітень-червень  2026 року | Фінансове управління селищної ради |
| 13 | Внесення змін до рішення селищної ради «Про бюджет Макарівської селищної територіальної громади на 2026 рік» (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України) | Протягом бюджетного періоду у випадках та порядку, визначених Бюджетним кодексом України | Фінансове управління селищної ради |
| 14 | Внесення змін до розпису бюджету територіальної громади на 2026 рік | Протягом бюджетного періоду у випадках та порядку, визначених Бюджетним кодексом України | Фінансове управління селищної ради |
| 15 | Підготовка рішень виконавчого комітету про схвалення звітів про виконання бюджету територіальної громади та рішень селищної ради про затвердження звітів про виконання бюджету територіальної громади | Щоквартально | Фінансове управління селищної ради |
| 16 | Розміщення на офіційному сайті селищної ради інформації про виконання бюджету територіальної громади на 2026 рік | Щоквартально | Фінансове управління селищної ради |
| 17 | Щомісячне інформування селищного голови про виконання дохідної частини бюджету селищної територіальної громади по основних бюджетоутворюючих надходженнях | Щомісячно | Фінансове управління селищної ради |
| 18 | Забезпечення загальної організації та управління виконання бюджету, координації діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету громади | На кожній стадії бюджетного процесу | Фінансове управління селищної ради |
| 19 | Оприлюднення інформації визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації »та «Про відкритість використання публічних коштів»:   * інформація про виконання бюджету територіальної громади на 2026 рік; * оприлюднення паспортів бюджетних програм; * оприлюднення звітів про виконання паспорта бюджетних програм | Відповідно до законодавства | Учасники бюджетного процесу |

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Наталія БУРНАШЕВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Макарівської селищної ради

від 13.05.2025 № 327

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Макарівської селищної територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1 | Доведення до головних розпорядників коштів графіку подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності | Січень 2026 року | Управління Державної казначейської служби України в Макарівському районі Київської області |
| 2 | Доведення до фінансового управління селищної ради графіка надання йому річної звітності про виконання бюджету територіальної громади | Січень 2026 року | Управління Державної казначейської служби України в Макарівському районі Київської області |
| 3 | Підготовка та подання фінансовому управлінню селищної ради річної звітності про виконання бюджету територіальної громади за 2025 рік | У термін визначений законодавством | Управління Державної казначейської служби України в Макарівському районі Київської області |
| 4 | Подання фінансовому управлінню селищної ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2025 рік | У термін визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 5 | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету селищної територіальної громади за 2025 рік | Січень-лютий  2026 року | Фінансове управління селищної ради |
| 6 | Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах за 2025 рік | У термін визначений Міністерством фінансів України та департаментом фінансів Київської облдержадміністрації | Фінансове управління селищної ради |
| 7 | Зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах | У термін визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності | Фінансове управління селищної ради |
| 8 | Подання річного звіту про виконання бюджету територіальної громади до виконавчого комітету за 2025 рік для схвалення | До 01 лютого  2026 року | Фінансове управління селищної ради |
| 9 | Подання річного звіту про виконання бюджету територіальної громади за 2025 рік до селищної ради | До 01 лютого  2026 року | Фінансове управління селищної ради |
| 10 | Публічне представлення звіту про виконання бюджету територіальної громади | У термін визначений Бюджетним кодексом України | Фінансове управління селищної ради |
| 11 | Схвалення звіту про виконання бюджету територіальної громади на засіданні виконавчого комітету | У 20-ти денний термін з дня оприлюднення | Виконавчий комітет селищної ради |
| 12 | Затвердження звіту про виконання бюджету територіальної громади на сесії селищної ради попередньо погодивши на засіданні постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, реалізації державної регуляторної політики з подальшим затвердженням на сесії селищної ради | У термін визначений регламентом селищної ради | Селищна рада |
| 13 | Оприлюднення звіту про виконання бюджету територіальної громади на офіційному сайті селищної ради | Не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення | Селищна рада |
| 14 | Публікація інформації про виконання бюджету селищної територіальної громади за 2025 рік у засобах масової інформації, які визначені Макарівською селищною радою | До 01 березня  2026 року | Селищна рада |

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Наталія БУРНАШЕВА**